

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura, ai sensi degli artt. 35 e 36 del d.lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per Servizio di gestione in Cloud del processo di raccolta di dati amministrativi e statistici sul turismo per alimentare le banche dati regionali (Banca dati delle strutture ricettive della Regione Lazio) e nazionali (ISTAT Capacità esercizi ricettivi – CTT4, ISTAT Movimento clienti - MOVC, Banca Dati Nazionale strutture turistiche) RIF. CIG: 9507616CEA. CUP: F8E22000440002.**

### PREMESSA

La presente procedura ha ad oggetto l'aggiudicazione del servizio in Cloud tramite *webservice* di gestione della raccolta del flusso di dati relativi alle strutture turistiche presenti ed attive nella Regione Lazio (strutture ricettive e alloggi turistici) e i dati del movimento turistico (arrivi e presenze) relativi alle stesse strutture, e tutti i servizi necessari per il passaggio dall'attuale sistema, denominato "Radar Lazio", al nuovo servizio in Cloud.

L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), invitando n. 5 operatori economici, qualora esistenti, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 e *ss.mm.* – Codice dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Angela Rastelli, telefono: 3384969520, e-mail: [arastelli@regione.lazio.it](mailto:arastelli@regione.lazio.it).

## 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Modello di dichiarazione sostitutiva (che comprende: ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80; dichiarazioni attinenti la propria posizione fiscale, previdenziale e contributiva; dichiarazioni attinenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari *ex lege* 136/2010);
- Modello di dichiarazione necessaria rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 per l'affidamento per l'erogazione del servizio *de quo*;
- Patto di integrità;
- Modello di dichiarazione "Clausola *Pantouflage*".

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI e degli ulteriori documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3-ter del predetto decreto.

### CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del portale Mepa riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al portale stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono previsti chiarimenti telefonici.

### COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.*, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai

fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni operatore economico facente parte del raggruppamento temporaneo o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO**

L'intervento prevede che l'operatore cui verrà affidato il servizio esegua le prestazioni elencate:

Si prevede una attività di analisi iniziale col fine di mappare le attuali funzionalità e integrazioni presenti negli applicativi al momento in uso:

1. Radar-Anagrafica (banca dati composta di dati di fonte amministrativa, utilizzata anche per le esigenze di tipo statistico);
2. Radar-Movimenti (banca dati a finalità statistica);
3. CISE (Codice Unico Regionale);

per integrarle nel nuovo servizio Cloud – webservice oggetto dell'appalto, che garantisca pienamente alla Regione Lazio la possibilità di:

- a) Rispondere alle richieste di ISTAT (Circolare annuale ISTAT) di trasmissione periodica dei dati sulla capacità degli esercizi ricettivi (CTT4), con immediatezza e comunque nei tempi richiesti (attualmente scadenza annuale); è previsto come dato di riferimento, in relazione alle strutture attualmente censite nel database regionale, e alle prospettive di sviluppo, la capacità di gestione da parte del nuovo sistema in Cloud di fino a 50.000 strutture ricettive;
- b) Rispondere da parte di Regione Lazio alle richieste di ISTAT (Circolare annuale ISTAT) di trasmissione periodica dei dati sui movimenti degli esercizi ricettivi (MOVC), con immediatezza e comunque nei tempi richiesti (attualmente scadenza mensile);
- c) Rispondere da parte di Regione Lazio alle richieste di ISTAT (Circolare annuale ISTAT) di trasmissione periodica dei dati sugli elenchi degli esercizi ricettivi, con immediatezza e comunque nei tempi richiesti (attualmente scadenza annuale);
- d) Rispondere da parte di Regione Lazio alle richieste del Ministero del Turismo di trasmissione dei dati per la Banca Dati delle Strutture Ricettive (Codice Unico Nazionale);
- e) Rispondere da parte di Regione Lazio alle richieste del Ministero del Turismo di alimentazione dei dati di base delle strutture ricettive per il TDH.
- f) Rispondere, ai fini della interoperabilità, agli standard nazionali definiti di comunicazione per i tracciati dati (stabiliti dal Tavolo Tecnico Regioni – Tracciato ROSS1000)
- g)

## **Quantificazione dell'appalto**

L'importo a base d'asta è pari a euro **140.750,00 – oltre IVA (22%)** a Lotto Unico.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il compenso sopra indicato è da considerarsi omnicomprensivo. Non saranno pertanto, in alcun modo, riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l'esecuzione del servizio.

Per quanto riguarda i maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza, si evidenzia che l'Amministrazione non ha provveduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono rilevabili, al momento, rischi di tale tipo.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto, salvo motivate proroghe - ovvero differimento temporale delle stesse prestazioni, già oggetto dell'appalto, e senza modificazione dell'importo dovuto, in caso di ritardi nella realizzazione da parte del contraente, per motivate ragioni tecniche – da concedersi in forma scritta da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice degli Appalti che prescrive che il calcolo del valore stimato di appalto tiene conto anche di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi, l'Amministrazione potrà inoltre valutare, secondo le proprie esigenze, il rinnovo nei tre anni successivi per i servizi di manutenzione (e spazio cloud) e/o di Project Manager, alle condizioni previste dall'Offerta, alle quali gli offerenti si vincolano per tale durata, da effettuarsi con successivo separato atto, nel rispetto delle soglie complessive previste per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, punto b), pari attualmente ad Euro 215.000,00.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, ai presenti lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

### **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016)

- Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della L. 190/2012.

### **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a)

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto (art. 83, co. 3 del Codice);
- in concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- iscrizione e abilitazione, al momento della pubblicazione della RdO, al MEPA alla Categoria merceologica "*Servizi per il funzionamento delle P.A.*", Sottocategoria "*Servizi di supporto specialistico*";

### **Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b)**

- fatturato medio annuo nel triennio 2020-2021-2022, pari almeno al valore stimato dell'appalto;

### **Capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co.1, lett. c);

- l'operatore economico deve avere la "qualificazione" nell'appalto che si va ad affidare, ovvero "esperienze professionali" qualificabili come requisiti soggettivi di competenza tecnica e

professionale, analoghe a quelle oggetto di affidamento, che si dovrà evincere dal *curriculum* aziendale;

- l'operatore deve aver svolto il servizio relativo all'oggetto della presente procedura per altre Pubbliche Amministrazioni;
- il software utilizzato per la realizzazione del servizio deve essere **qualificato da AgID e pubblicato nel Cloud Marketplace** (Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018), pena l'esclusione;

La richiesta della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, co. 1 lett. b) e c) trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la capacità produttiva, **nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati ed, in particolare, una produzione tempestiva e puntuale**. Inoltre, al fine di incentivare la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate alla gara, questa stazione appaltante non ha ritenuto di determinare il possesso di percentuali minime di fatturato specifico, nel settore oggetto dell'appalto, da parte degli operatori economici.

La sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) può essere provata mediante una o più referenze di cui all'Allegato XVII "*Mezzi di prova dei criteri di selezione*", Parte I, lett. a), b) e c). La sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), invece, può essere provata mediante una o più referenze di cui all'Allegato XVII "*Mezzi di prova dei criteri di selezione*", Parte II, lett. da a) ad ii).

**Inoltre, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale**, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene (art.83, b) e c)), attraverso l'utilizzo del MEPA AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al MEPA accedendo all'apposito *link* sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE relativo alla presente procedura di gara, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**Si ricorda che, in caso di mancata registrazione, questa Amministrazione non potrà procedere al controllo e alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento del servizio.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, così come richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della L. 190/2012.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, co. 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

## **6. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione, per il tramite del RUP, assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **8. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto-Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: **9507616CEA**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata: il codice IPA dell'Amministrazione destinataria; tutti i dati anagrafici e quelli relativi alla sede dell'operatore economico; i dati anagrafici e quelli relativi alla sede della Stazione Appaltante; la data, il numero e l'importo totale del documento; l'identificativo del contratto (inserire il numero della RdO), la data di stipula del contratto sul MEPA e il CIG; la descrizione sintetica delle attività effettuate; l'eventuale aliquota IVA e regime fiscale applicato (riferimento normativo); le modalità di pagamento, l'importo, l'istituto bancario, il codice IBAN (che deve coincidere con quello comunicato alla Stazione appaltante in sede di tracciabilità dei flussi finanziari).

Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, in formato elettronico, attraverso il MEPA, ed essere sottoscritti ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal portale MEPA.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro la data e l'ora indicata nella RdO sul portale MEPA.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del portale MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il MEPA assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso la sezione Area Comunicazioni.

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere composta, **a pena di esclusione**, dalle seguenti n. 3 buste virtuali:

Busta A – “*Documentazione Amministrativa*”;

Busta B – “*Offerta Tecnica*”;

Busta C – “*Offerta Economica*”.

I soggetti interessati dovranno presentare sul Portale MEPA entro e non oltre il termine e con le modalità stabilite dal presente disciplinare, i seguenti documenti.

### **Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta A – Documentazione Amministrativa - dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere contenuta la seguente documentazione:

- a) originale o copia autentica del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
- b) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (al riguardo vedi anche quanto evidenziato nel § 3.1.3 del Capitolato d'onori); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva (che comprende: ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80; dichiarazioni attinenti la propria posizione fiscale, previdenziale e contributiva; dichiarazioni attinenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari *ex lege* 136/2010); [**ALL B1**];
- d) modello di dichiarazione necessaria rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 per l'affidamento per l'erogazione di supporto specialistico; [**ALL B1bis**];
- e) modello di dichiarazione “CLAUSOLA PANTOUFLAGE”; [**ALL. C**];
- f) Patto d'integrità; [**ALL D**];
- g) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

#### **i. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

1. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **ii. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**iii. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:**

1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**iv. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

1. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**v. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
2. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**vi. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

1. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
2. in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - iii. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

iv. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### **Busta B – “OFFERTA TECNICA”**

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione la propria *Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

• Invio attraverso l'inserimento sul portale MEPA di una **Relazione Tecnica sottoscritta digitalmente**, con riferimento al Capitolato d'Oneri che si intende requisito tecnico minimo – non sottoposto a varianti in diminuzione - a **descrizione del servizio offerto**, comprensiva di:

- *curriculum* aziendale dal quale si evinca che l'operatore economico abbia la “qualificazione” nell'appalto che si va ad affidare, ovvero “esperienze professionali” qualificabili come requisiti soggettivi di competenza tecnica e professionale, analoghe a quelle oggetto di affidamento;

- *curricula vitarum*, in formato *standard* europeo, di tutte le risorse professionali che il fornitore intende impiegare per la composizione del gruppo di lavoro che erogherà il servizio.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere esposta l'offerta economica proposta, a pena esclusione dalla gara.

L'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito di giusta procura, **a pena esclusione dalla gara.**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### **Busta C - “OFFERTA ECONOMICA”**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il portale MEPA, la propria *Offerta economica*, secondo la seguente procedura:

• Inserimento nell'apposita sezione del portale MEPA dei valori richiesti con modalità solo in cifre – per ciascuna delle voci di costo individuate nello schema allegato – **a pena di esclusione dalla gara**; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal portale MEPA in formato PDF “Offerta economica”, che il concorrente dovrà caricare sul portale MEPA dopo averla:

i) scaricata e salvata sul proprio PC;

ii) sottoscritta digitalmente. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal MEPA per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,241 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

L'*Offerta economica* deve contenere, **a pena di esclusione, il prezzo complessivo**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per ciascuna delle voci di costo individuate nello schema allegato – **a pena di esclusione dalla gara**. Per la valutazione dei punteggi per ciascuna voce di costo, vedi punti successivi.

#### **SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

N.	Voce di costo (del Capitolato d'Oneri)	Prezzo a Base d'Asta in Euro (IVA Esc.)	Prezzo offerto in Euro (IVA Esclusa)
1	Impianto iniziale del sistema (una tantum), include le voci del Capitolato d'Oneri dal n. 1 al n. 11 (escluso 3 bis)	73.750,00=	
2	Assistenza annuale base più spazio cloud annuo, dal	37.000,00=	

	secondo anno (voci 3 bis e 12)		
2	Project Manager (voce 13)	30.000,00=	
	<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>	140.750,00=	

L'Offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato.

## 10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 95, co. 3, del d.lgs. 50/2016, sarà effettuata esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

### PUNTEGGIO MASSIMO (MAX):

**Offerta tecnica 80**

**Offerta economica 20**

**TOTALE 100**

### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del punteggio finale derivante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuito all'Offerta tecnica e del punteggio attribuito all'Offerta economica, ponderati attraverso i criteri di seguito illustrati.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100, come indicato nel prospetto 1.

<b>Prospetto 1 - Ponderazione delle offerte</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a. offerta tecnica	80
b. offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

## **OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)**

L'offerta tecnica consente l'assegnazione di un massimo di 80 punti.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascuna delle voci di cui al prospetto 2, assegnati dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri e dei sottocriteri indicati nei successivi paragrafi 1., 2., e 3.

### **1. QUALIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI E ESPERIENZE RELATIVE ALLA OFFERTA PROPOSTA – MAX 30 Punti**

<b>Criterio</b>	<b>Tipologia punteggio</b>	<b>Modalità di Valutazione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo per il criterio</b>
1.1 Esperienza in gestione di sistemi informativi relativi al turismo o comunque riconducibili a processi analoghi a quello oggetto della gara	Punteggio Discrezionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discrezionale della Commissione</li></ul>	10
1.2 Esperienza dimostrata dal concreto utilizzo e funzionamento del sistema proposto, attraverso l'utilizzo in altre regioni italiane o in altre PA	Punteggio Tabellare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nessuna esperienza: 0</li><li>• Per ogni regione (o ente dipendente dalla regione – es. DMO regionale – e che per essa opera) che adotta lo stesso sistema: 1 punto</li><li>• Per ogni altra PA (non regione) che adotta lo stesso sistema: 0,5 punti</li></ul>	15
1.3 Qualità dell'organizzazione della proposta dimostrate da certificazioni volontarie (ISO 9001 e simili)	Punteggio Tabellare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assenza di certificazioni: 0</li><li>• Presenza di almeno una certificazione volontaria rilevante: 5</li></ul>	5

Il punteggio totale (PTC1) dell'offerta tecnica (Pi) del singolo concorrente, relativo al criterio, sarà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$\mathbf{PTC1(Pi) = PtS1.1(Pi) + PtS1.2(Pi) + PtS1.3(Pi)}$$

**PTC1(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al criterio 1;

**PtS1.1(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al sottocriterio 1.1;

**PtS1.2(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al sottocriterio 1.2;

**PtS1.3(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al sottocriterio 1.3.

### **2. INTEGRAZIONE TRA SISTEMA PROPOSTO E ALTRE PIATTAFORME (Banca Dati Nazionale Strutture Ricettive, TDH, Codice Unico Regionale-ex CISE) e servizi connessi proposti - MAX 20 Punti**

<b>Criterio</b>	<b>Tipologia punteggio</b>	<b>Modalità di Valutazione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo per il criterio</b>
2.1 Qualità delle modalità tecniche proposte per l'integrazione tra sistema proposto ed altre piattaforme nazionali (Banca dati Nazionale Strutture Ricettive, TDH)	Punteggio discrezionale	Valutazione discrezionale da parte della Commissione di valutazione	15
2.2 Qualità delle modalità tecniche proposte per il trasferimento e la revisione delle banche dati preesistenti in possesso dell'Amministrazione Regionale (in particolare le anagrafiche)	Punteggio discrezionale	Valutazione discrezionale da parte della Commissione di valutazione	5

Il punteggio totale (PTC1) dell'offerta tecnica (Pi) del singolo concorrente, relativo al criterio, sarà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$PTC2(Pi) = PtS2.1(Pi) + PtS2.2(Pi)$$

**PTC2(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al criterio 2;

**PtS2.1(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al sottocriterio 2.1;

**PtS2.2(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al sottocriterio 2.2;

3. SOLUZIONI TECNICHE PROPOSTE E QUALITA' PROGETTUALE COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA – MAX 20 punti

<b>Criterio</b>	<b>Tipologia punteggio</b>	<b>Modalità di Valutazione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo per il criterio</b>
3.1 Soluzioni tecniche proposte valutata anche attraverso il criterio della facilità d'uso per gli utenti finali e per gli operatori regionali	Punteggio discrezionale	Valutazione discrezionale da parte della Commissione di valutazione	10
3.2 Qualità progettuale complessiva della proposta, con valutazioni che includono i processi proposti, le modalità di attuazione per la realizzazione del servizio, la razionalità dell'approccio progettuale e le metodiche di risoluzione dei problemi, di risposta alle emergenze e i protocolli di sicurezza.	Punteggio discrezionale	Valutazione discrezionale da parte della Commissione di valutazione	10

Il punteggio totale (PTC1) dell'offerta tecnica (Pi) del singolo concorrente, relativo al criterio, sarà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$PTC3(Pi) = PtS3.1(Pi) + PtS3.2(Pi)$$

**PTC3(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al criterio 3;

**PtS3.1(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al sottocriterio 3.1;

**PtS3.2(Pi)** = Punteggio assegnato al singolo concorrente relativo al sottocriterio 3.2;

4. ELEMENTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA RISPETTO A QUANTO RICHIESTO (MAX 10 punti)

Criterion	Typology of score	Method of evaluation of score	Maximum score for the criterion
4.1 Elements improving the offer compared to what requested	Discretionary score	Discretionary evaluation by the Commission of evaluation	10

Per questo criterio essendo un solo sottocriterio il punteggio assegnato è direttamente quello del criterio.

#### *Note sulle valutazioni dell'Offerta Tecnica*

Gli elementi di natura qualitativa sono determinati in linea di massima sulla base di una valutazione condivisa da parte dei componenti della Commissione di valutazione. In caso di valutazioni non conciliabili si procede con la media di ciascun punteggio assegnato da ciascun Commissario, e se ne dà atto nel verbale.

*Criteri soggetti a valutazione tabellare:* Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto oppure in funzione del valore offerto della caratteristica tecnica.

Nell'applicazione dei criteri e della metodologia indicata i punteggi espressi saranno in via generale numeri interi, o le loro mezze frazioni; in caso di calcoli saranno prese in considerazione solo **le prime due cifre** decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

#### *Il punteggio totale dell'offerta tecnica*

Il punteggio totale dell'offerta tecnica  $PT_{tot} (P_i)$  del singolo concorrente sarà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$PT_{tot} (P_i) = PTC1(P_i) + PTC2(P_i) + PTC3(P_i) + PTC4(P_i)$$

#### **OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)**

Per la valutazione degli elementi riferiti al prezzo verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 15 punti. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

Il punteggio complessivo riferito al prezzo risulterà dalla **somma dei punteggi parziali attribuiti per gli elementi di seguito indicati.**

N.	Criterio di valutazione	Punti Max	Prezzo a Base d'Asta in Euro (IVA Esclusa)
1	Impianto iniziale del sistema (una tantum), include le voci del Capitolato d'Oneri dal n. 1 al n. 11 (escluso 3 bis)	11	73.750,00=
2	Assistenza annuale base più spazio cloud annuo, dal secondo anno (voci 3 bis e 12)	5	37.000,00=
2	Project Manager (voce 13)	4	30.000,00=
	<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>	20	140.750,00=

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere. La Commissione procederà quindi al calcolo dei ribassi percentuali rispetto alla base d'asta e in

seguito ai coefficienti parziali degli elementi che compongono il prezzo. La percentuale di ribasso per ciascuna componente verrà calcolata con la seguente formula:

$$\text{Perc}(i) = [1 - (\text{Pr}(\text{off-}i)/\text{Pr}(\text{base})) ] * 100$$

Dove: **Perc(i)** è il ribasso percentuale dell'offerta i-esima

**Pr(off-i)** è il Prezzo offerto per l'offerta i-esima

**Pr(base)** è il prezzo a base d'asta

La percentuale verrà calcolata con arrotondamento a due decimali per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinque o per difetto se inferiore a detto limite.

Al fini della determinazione dei coefficienti parziali relativi agli elementi che compongono il prezzo è utilizzata per ciascun elemento (componente da 1 a 3 della tabella sopra) la seguente formula (interpolazione lineare, Linee Guida ANAC n. 2<sup>1</sup>):

$\text{Pecon} = \text{Pmax} * (\text{Ri} / \text{Rmax})$
--

Dove:

*Pecon*=punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica

*Pmax*=punteggio massimo assegnabile all'elemento

*Ri*=Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

*Rmax*=Ribasso percentuale massimo offerto in gara

Il punteggio economico totale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi parziali ottenuto per ciascuno degli elementi sopra riportati (Elemento n. 1, n. 2 e n. 3).

Il punteggio verrà attribuito con arrotondamento a due decimali per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinque o per difetto se inferiore a detto limite. Per la formulazione dell'offerta economica il concorrente è invitato a utilizzare il fac-simile predisposto dall'Amministrazione su MEPA.

L'offerta economica vincherà l'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale, inclusa l'eventuale proroga, come specificato nel Disciplinare di gara.

#### **PUNTEGGIO TOTALE (OFFERTA TECNICA PIU' OFFERTA ECONOMICA)**

Il punteggio finale totale di ciascuna offerta (*PFtot*) verrà determinato sommando il punteggio totale ottenuto dall'Offerta Tecnica a quello totale ottenuto dall'Offerta Economica, secondo la seguente formula:

$$\text{PFtot} = \text{PTtot} + \text{Pecon}$$

### **11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, con l'assistenza del Punto Istruttore MEPA, procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il MEPA, allo svolgimento delle seguenti attività:

---

<sup>1</sup> Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018

Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della loro composizione. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza nel portale MEPA delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito in precedenza, le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal portale MEPA stesso.

Il RUP procederà a verificare che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* oltre ad eventuali allegati facoltativi, salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato;

b) Successivamente il RUP procederà, attraverso il MEPA, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate nel portale MEPA e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né alla Commissione di gara né all'Amministrazione né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il MEPA consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

c) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) Attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;

e) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

f) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Si precisa che le sedute di apertura della documentazione amministrativa e le sedute di apertura delle offerte tecniche ed economiche sono sedute pubbliche, e vi potrà quindi assistere ogni concorrente, collegandosi da remoto al MEPA tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del MEPA AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **12. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione aggiudicatrice pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Le date delle sedute che per legge devono svolgersi in seduta pubblica saranno rese note ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale MEPA mediante la funzione "**Comunicazione con i Fornitori**". I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica dal proprio terminale. Durante le sessioni di gara e fino alla proposta di aggiudicazione verrà mantenuta attivata la funzione del portale "Attiva seduta Pubblica" salvo i casi in cui debba procedere per legge in seduta riservata.

## **13. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il portale

MEPA, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il portale MEPA ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibili ai concorrenti attraverso il portale:

- a) i "punteggi tecnici" attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicati. La commissione redige la graduatoria basata sul punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, secondo le modalità indicate al punto 7, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

Qualora la commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione**, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni

fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

## **15. GARANZIA PROVVISORIA**

Trattandosi di procedura negoziata sottosoglia indetta entro il 30 giugno 2023, **si applica l'esenzione dalla garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020**, che prevede che o la stazione appaltante non richieda le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente.

## **GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, del d.lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate all'art. 93 del predetto decreto.

Laddove la garanzia definitiva sia presentata sotto forma di fideiussione essa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

Tale fideiussione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In ogni caso la Regione Lazio ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. In ogni caso per tutto quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dall'art. 103, del d.lgs. 50/2016.

## **17. PAGAMENTO**

Il pagamento è subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte della Stazione Appaltante che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti come da Capitolato d'oneri. Sarà effettuato nelle modalità ulteriormente specificate nel contratto che andrà sottoscritto dalle parti.

### **○ Modalità di pagamento: Fatturazione Elettronica**

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni la Ditta aggiudicataria:

- dovrà indirizzare la fattura elettronica al Codice Univoco Ufficio Identificativo (OC7ZWS), intestando la stessa alla Regione Lazio – Direzione regionale “Turismo” - e riportando nella stessa il relativo CIG identificativo della procedura di gara; potrà emettere la fattura elettronica solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento. A tal fine la società dovrà trasmettere alla Regione Lazio – Direzione regionale “Turismo” - una relazione sulle attività previste dal Capitolato d'oneri e svolte in costanza di contratto. Al fine di accelerare il predetto accertamento, la società potrà emettere un pro forma di fattura; la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell'Amministrazione regionale qualora sia stata emessa dall'operatore economico in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento/accettazione della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi alla Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e *ss.mm.*, esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

## **18. PENALI**

Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile. La Regione Lazio, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore.

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione delle attività specificate nella “Descrizione della fornitura” sarà applicata una penale dello 0,1% dell'importo complessivo di aggiudicazione (esclusa IVA). L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione da parte del RUP. In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio, Roma. Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente esclusivo il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio, fino ai cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "RGPD"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal RGPD.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

i. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);

ii. Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati potranno essere:

- Comunicati per successivo trattamento al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, al personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.regione.lazio.it>, sezione "Amministrazione Trasparente". Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.regione.lazio.it>, sezione "Amministrazione Trasparente". I dati non saranno trasferiti ad un'organizzazione internazionale. Qualora venissero trasferiti, in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

*iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è la Regione Lazio, Via R.R. Garibaldi, n. 7 – 00145 Roma.

**Responsabile del trattamento** dei dati personali è LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, n. 107 – 00147 Roma, i cui dati di contatto sono e-mail: [laziocrea@legalmail.it](mailto:laziocrea@legalmail.it); Tel.: 06/51681600.

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del predetto Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, il **Responsabile per la Protezione dei Dati** (RPD o DPO), è l'Ing. Vasile Diaconescu, email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it), cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'Offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO**

Se la prestazione non sarà conforme alle indicazioni espresse nella presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del RUP, la Regione Lazio avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante potrà procedere ad effettuare il ricorso all'esecuzione in danno ovvero, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

## **23. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle prescrizioni contenute nella normativa di riferimento in materia, tenuto conto anche delle successive modificazioni della stessa che dovessero intervenire in corso di appalto, nonché delle indicazioni contenute negli atti di gara.

## **24. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO**

Le procedure di verifica di regolare esecuzione sono effettuate direttamente dal RUP.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

## **25. RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI**

La ditta appaltatrice è unica responsabile verso l'Amministrazione e/o verso terzi, e risponderà di tutti gli eventuali danni causati alle persone, alle cose o alle strutture esistenti che comunque derivassero dall'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa o di compenso nei confronti della Regione Lazio e del personale da essa preposto al controllo ed alla verifica del servizio.

## **26. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario l'imposta di registro e imposta di bollo quantificate e comunicate dalla Stazione Appaltante successivamente all'aggiudicazione.

## **27. SPESE DI BOLLO**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email: [arastelli@regione.lazio.it](mailto:arastelli@regione.lazio.it).

## 28. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non richiesto o previsto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del MEPA e dal d.lgs. n. 50/2016.

### **Documenti allegati:**

- modello di dichiarazione sostitutiva (che comprende: ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80; dichiarazioni attinenti la propria posizione fiscale, previdenziale e contributiva; dichiarazioni attinenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari *ex lege* 136/2010);
- modello di dichiarazione necessaria rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 per l'affidamento per l'erogazione di supporto specialistico;
- modello di dichiarazione "**CLAUSOLA PANTOUFLAGE**";
- "Patto di Integrità".

L'Operatore economico deve allegare a sistema anche il codice PASSOE di cui al Capitolato.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Angela Rastelli