

# Domande Frequenti ROSS 1000 Modulo di auto-registrazione

Rilasciato a: **Regione Lazio**

Data: **14/04/2026**



## FAQ

### 1. Mi sono iscritto attraverso la funzione di auto registrazione. Ora come faccio ad ottenere il codice CIR?

Puoi trovare il CIR accedendo a ROSS 1000 alla sezione Anagrafica/Gestione strutture. Il campo da prendere in considerazione è quello denominato Codice Regione (CIR). Il CIR è un codice alfanumerico di questo tipo 123456-AAA-12345.

### 2. Non ho ricevuto la mail con il link per registrare la nuova struttura tramite la funzione di auto registrazione.

Con alcuni provider di posta è possibile che la mail sia finita nello spam. Se trovi la mail nello spam, il link potrebbe non funzionare correttamente, quindi le possibilità sono:

- Rendere attendibile la mail da cui proviene il link e ripetere la procedura
- Cambiare indirizzo di posta elettronica

### 3. Nella Consistenza Complessiva mi viene richiesto il numero di letti, dove trovo questo dato?

I dati relativi alla consistenza (Camere – Letti – Bagni) devono essere riportati esattamente come indicati nella pratica SCIA/CIA.

Esempio:

#### CAPACITÀ RICETTIVA E SERVIZI IGIENICI

che la capacità ricettiva e i servizi igienici presenti sono così individuati (il letto aggiunto non deve essere computato nel numero totale dei posti letto)  
Camere da letto n. \* 1  
Totale posti letto n. \* 2  
Servizi igienici n. \* 1

**4. Ho riscontrato l'errore "Attenzione non si possiedono i permessi necessari per questa operazione" cercando di accedere alla sezione "Anagrafica".**

Questo capita quando è stata indicata una data di inizio attività futura. È sempre importante indicare la data di inizio attività così come riportata nella pratica SCIA/CIA (data di protocollo).

**5. Ho completato l'auto-registrazione e ricevuto il CIR. Come posso ora ottenere il CIN?**

Per ottenere il CIN, segui questi passaggi:

- Accedi alla Banca Dati delle Strutture Ricettive del Ministero del Turismo: <https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/>
- Effettua l'accesso utilizzando le tue credenziali SPID.
- Una volta entrato, cerca la tua struttura inserendo il CIR.
- Segui la procedura guidata di conferma dei dati.

Al termine della procedura potrai richiedere il CIN.

**6. Ho erroneamente registrato la struttura due volte e ho generato due CIR e due CIN, come devo fare?**

E' necessario segnalare questa problematica all'assistenza scrivendo a [bancadatiturlazio@regione.lazio.it](mailto:bancadatiturlazio@regione.lazio.it). L'utente non può in alcun modo eliminare in autonomia una struttura.

**7. Nella sezione "Allegati" del modulo di auto-registrazione mi viene chiesto di allegare la SCIA/CIA, è sufficiente allegare la ricevuta del comune?**

No, è necessario allegare tutta la documentazione completa al fine di poter rendere più semplici eventuali verifiche dei dati inseriti.

**8. Cosa vuol dire tipo di relazione singola, casa madre, dipendenza?  
Quale devo mettere?**

In caso si gestisca un alloggio per uso turistico un B&B e strutture con una sola sede la relazione sarà sempre "Singola". Qualora invece si stesse cercando di registrare una struttura composta da una sede principale e una dipendenza sarà necessario specificarlo con questo campo.

**9. Sto registrando la mia struttura utilizzando il modulo di auto-registrazione, ma quando mi viene chiesto di indicare la tipologia ricettiva il menù a tendina non si apre correttamente e non posso scegliere la tipologia corretta.**

In questo caso accertarsi di aver prima di tutto indicato il Comune in cui si trova la struttura. E' essenziale che i dati vengano compilati in sequenza così come rappresentati sul modulo.

**Per richieste di assistenza o informazioni relativi all'anagrafica contattare:**  
[bancadatiturismolazio@regione.lazio.it](mailto:bancadatiturismolazio@regione.lazio.it)

**Per assistenza sull'inserimento dei flussi:**  
[statisticheflussituristici@regione.lazio.it](mailto:statisticheflussituristici@regione.lazio.it)